

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – REGIONE SARDEGNA**AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA - CAGLIARI****CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER N° 19 POSTI DI****ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C.**

Si comunica che in esecuzione della deliberazione n° 816 del 07/10/2008 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami, per la copertura di n. 19 posti di Assistente amministrativo - categoria C, per i quali si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per la relativa posizione funzionale. Si precisa che come previsto: dalla legge n. 244/07 all'art.3, comma 106, è prevista una riserva di posti del 20 per cento dei posti messi a concorso per il personale che abbia maturato almeno tre anni di esperienze di lavoro subordinato a tempo determinato presso questa Azienda, in virtù di contratti stipulati anteriormente alla data del 28.9.2007, nonché il riconoscimento, in termini di punteggio, del servizio prestato presso le pubbliche amministrazioni per almeno tre anni, anche non continuativi, nel quinquennio antecedente al 28.9.2007, in virtù di contratti di collaborazione coordinata e continuativa stipulati anteriormente a tale data. È fatta salva la percentuale da riservare agli appartenenti alle categorie di cui alla Legge 68/99 ed a quelli di cui all'art. 18, comma 6, del D.Lgs. 215/2001.

Art .1 Requisiti generali

- a) Cittadinanza Italiana o equivalente.
- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dall'Azienda Ospedaliero Universitaria prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati a

decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo. Ai sensi dell'art. 3 della Legge 15/05/1997 n° 127, la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana. I cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

Art. 2 Requisiti specifici

- a) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

Art. 3 Esclusioni

I requisiti di cui agli artt. 1 e 2 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, la mancanza è motivo di esclusione. L'esclusione dalla selezione è disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale, da notificarsi entro 30 giorni dalla esecutività della relativa decisione.

Art. 4 Domande di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso devono essere presentate in carta semplice, può essere utilizzato lo schema esemplificativo che si allega; le stesse devono essere rivolte al Direttore Generale della Azienda "Ospedaliero Universitaria " di Cagliari, quindi spedite nei modi e termini previsti al successivo art. 7. In dette domande gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza Italiana o equivalente;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) i titoli di studio posseduti;

- f) la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) la lingua straniera, scelta tra l'inglese ed il francese, in cui si intende essere esaminati in sede di prova orale d'esame;
- i) di essere in possesso dell'idoneità fisica al servizio;
- l) gli eventuali titoli che danno diritto a usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- m) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto "a)";
- n) il diritto all'applicazione dell'art. 20 della L.n.104/1992 specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;
- o) il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura concorsuale, ai sensi del D.Lgs. 196/03.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 la sottoscrizione delle domande di partecipazione ai concorsi non è soggetta ad autenticazione. L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di domicilio indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa. La presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme contenute nel presente bando.

Art. 5 Documentazione richiesta da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione al Concorso devono essere allegati i seguenti documenti:

- diploma di istruzione secondaria di secondo grado;

- tutte le certificazioni, i titoli ed i documenti che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ovvero titoli di carriera, titoli accademici e di studio, pubblicazioni e titoli scientifici;
- un curriculum formativo e professionale datato e firmato dal candidato. Tale curriculum sarà valutato dalla Commissione Esaminatrice ai sensi dell' art. 11 del DPR n. 220/2001, con riguardo ai singoli elementi documentali formalmente prodotti;
- i documenti comprovanti l'eventuale diritto a riserva, precedenza o preferenza, ove non allegati o non regolari, non potranno essere riconosciuti agli effetti del concorso; parimenti dovrà essere certificato lo stato di appartenenza alle categorie di cui all'art. 10 ultimo capoverso;
- un elenco in carta semplice, delle pubblicazioni dei titoli e dei documenti presentati, datato e firmato dal candidato;
- fotocopia fronte/retro di un documento valido d'identità ove necessario ai fini dell'autocertificazione.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. I titoli possono essere prodotti in originale, in copia autenticata, ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (Testo Unico DPR n.445/2000). I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso debbono, altresì, essere prodotte nella lingua di origine e tradotte in lingua italiana. Non saranno valutati i documenti già prodotti a questa Amministrazione, se non quelli acclusi alla domanda relativa al concorso a cui si intende partecipare inviata entro il termine di scadenza. I titoli e i documenti presentati non saranno restituiti.

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

Il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, può avvalersi delle seguenti dichiarazioni sostitutive previste dal DPR 445/2000:

1) **dichiarazione sostitutiva di certificazione**, da utilizzarsi nei casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46 D.P.R. n° 445/2000 (per es. stato di famiglia, possesso di titolo di studio, possesso di specializzazione, ecc.);

2) **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** (art. 47 D.P.R. n° 445/2000) da utilizzare per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nel citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: attività di servizio...ecc);

3) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla **conformità all'originale** di una copia di un atto, di un documento, di una pubblicazione o di un titolo di studio (artt. 19 e 47 D.P.R. n° 445/2000).

Tutte le dichiarazioni sostitutive, di cui ai precedenti punti 1,2 e 3 devono riportare, pena la mancata valutazione:

a) la dicitura: il sottoscritto _____ consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, delle sanzioni penali a cui può andare in contro in caso di dichiarazioni mendaci dichiara

b) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ex D. Lgs. 196/2003;

c) la sottoscrizione del dichiarante.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di cui ai precedenti punti 2 e 3, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità del dichiarante pena la mancata valutazione. In ogni caso le dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti punti 1,2 e 3 devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà concernente il servizio prestato (unica forma di certificazione ammessa in alternativa al certificato di servizio), allegata o contestuale alla domanda, deve contenere: 1) l'esatta indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato (nominativo, struttura pubblica, struttura privata accreditata o meno, ecc.); 2) la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza a tempo indeterminato – determinato; contratto di collaborazione; consulenza, ecc.); 3) la qualifica rivestita, il profilo nonché la categoria di appartenenza (es. assistente amm.vo cat c); 4) la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno - parziale, con l'indicazione del numero di ore svolte alla settimana, ecc.); 5) la data di inizio e fine del rapporto di lavoro; 6) l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.); 7) le cause delle eventuali cessazioni del rapporto di lavoro (scadenza del contratto, dimissioni, licenziamento, ecc.) 8) tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.

L'Amministrazione procede ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e qualora dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Art. 6 Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere inoltrata alternativamente:

1) tramite Servizio Pubblico Postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: **Azienda Ospedaliero Universitaria via Ospedale 54 – 09124 Cagliari.**

Ogni raccomandata non può contenere più di una domanda.

2) presso il Protocollo Generale dell’Azienda ospedaliero – Universitaria di Cagliari, via Ospedale, 54 – Cagliari, negli orari di apertura dello stesso (dal lunedì al venerdì: 8.30 – 13.30; dal lunedì al giovedì dalle 14.45 alle 17.00);

E’ esclusa ogni altra forma di trasmissione. Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione e dei documenti allegati, pena esclusione dal concorso, scade il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell’estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana; qualora il predetto giorno fosse festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile solo se pervenute dopo la pubblicazione dell’estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica. A tal fine fa fede il timbro a data dell’Ufficio Postale accettante qualora si inoltra mezzo raccomandata AR o in caso di inoltro presso l’Ufficio Protocollo il timbro datario dello stesso.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l’eventuale riserva di un invio successivo di documenti è priva di effetto. Non saranno comunque esaminate le domande pervenute all’amministrazione successivamente all’adozione della delibera di ammissione dei candidati da parte del Direttore Generale.

Art. 7 Tassa di ammissione

I candidati dovranno allegare alla domanda l’originale della ricevuta attestante il versamento della TASSA DI AMMISSIONE di Euro 8,00 (otto/00), non rimborsabili, da effettuarsi su c.c.p. n. 83048769 intestato all’Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari - Servizio Tesoreria, nella quale andrà specificata quale causale del versamento: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 19 posti di Assistente amministrativo cat. C .

Art. 8 Commissione esaminatrice e svolgimento delle prove

La Commissione Esaminatrice sarà nominata secondo le modalità previste dal D.P.R. 220/01 ai sensi degli artt. 6 e 38 che ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche e della lingua straniera. Il diario della prova scritta deve essere pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4ª serie speciale «Concorsi ed esami» - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, deve essere comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento. I candidati che per qualsiasi motivo non si presentino a sostenere la prova scritta nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatari al concorso stesso. Il calendario delle successive prove pratica ed orale sarà comunicato ai candidati ammessi, a cura della Commissione Esaminatrice. Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento. Al fine di garantire la tempestività e la celerità del concorso, l'Azienda, in relazione al numero di domande di partecipazione al concorso pervenute, si riserva la facoltà di attivare una prova preselettiva in conformità con quanto disposto dall'art. 3, comma 4 della D.P.R. 27 marzo 2001 n° 220. La stessa potrà essere predisposta anche da aziende specializzate nella selezione di personale.

Art. 9 Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

PROVA SCRITTA: verterà su materie attinenti all'attività professionale e del servizio sulle seguenti materie: legislazione sanitaria nazionale e regionale, elementi di diritto amministrativo, elementi di diritto costituzionale, elementi di diritto del lavoro. A giudizio della Commissione esaminatrice la prova può consistere anche in quesiti a risposta sintetica.

PROVA PRATICA: esecuzione di tecniche specifiche o di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

PROVA ORALE: verte su argomenti scelti dalla Commissione sulle materie oggetto della prova scritta, nonché su elementi di informatica e verifica .

Nell'ambito della prova orale è altresì accertata la conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato tra l'inglese e il francese. In occasione della prova orale è accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Del giudizio conclusivo di tali verifiche si tiene conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

Art. 10 Valutazione dei titoli e delle prove d'esame

La Commissione dispone complessivamente di punti 100 così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera punti 10; b) titoli accademici e di studio punti 5; c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 5; d) curriculum formativo e professionale punti 10.

In applicazione dell'art.32,comma 21, della L.R. n.2 del 29.5.2007, è prevista nella valutazione l'attribuzione massima ai titoli di carriera al personale già assunto a tempo indeterminato proveniente dagli stati di crisi occupazionale a seguito di ristrutturazione o riconversione aziendale del comparto sanitario o socio sanitario.

I punti per la valutazione delle prove d'esame sono così ripartiti: **PROVA SCRITTA** 30 punti; **PROVA PRATICA** 20 punti; **PROVA ORALE** 20 punti. Il superamento di ciascuna prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di 21/30 (ventuno trentesimi) per la prova scritta e di 14/20 (quattordici ventesimi) sia per la prova pratica che per quella orale.

Art. 11 Graduatoria

La Commissione, al termine delle prove, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna prova d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto a parità di merito delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94, della Legge 12 marzo 1999 n° 68 o altre disposizioni di legge che prevedono riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Tale graduatoria sarà approvata dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari, previo riconoscimento della regolarità degli atti del concorso ed è immediatamente efficace.

Tutte le precedenza e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge, nonché lo stato che dà luogo all'applicazione del beneficio saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria dei vincitori verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Sardegna e in base a quanto previsto dall'art.35 del D.Lgs. n.165/01 , rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione.

Art. 12 Adempimenti dei vincitori

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'Azienda Ospedaliero Universitaria , ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine di 30 (trenta) giorni dalla data di comunicazione, a pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso i documenti di rito prescritti per l' assunzione ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Qualora a seguito della presentazione della documentazione richiesta per l'assunzione, l'Azienda verificasse il mancato possesso di taluno dei requisiti essenziali per l'assunzione, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del candidato dalla graduatoria concorsuale.

Scaduto il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto.

Art. 13 Assunzione in servizio dei vincitori

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, l'Azienda Ospedaliero Universitaria procederà all'assunzione dei vincitori mediante stipulazione del contratto individuale previsto dal C.C.N.L. vigente relativo al comparto Sanità Pubblica, al quale si fa espresso ed integrale rinvio. L'assunzione decorre, a tutti gli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettivo inizio del servizio. Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio, sotto pena di decadenza, nel giorno fissato dal contratto individuale di lavoro.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi ai sensi delle norme contrattuali.

Art. 14 Tutela della privacy

I dati anagrafici e di stato personale nonché quelli relativi al curriculum scolastico e professionale, richiesti ai candidati ai fini dello svolgimento della procedura concorsuale saranno utilizzati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 che stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela relativa al trattamento dei dati personali. Il trattamento dei dati sarà effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà dar luogo al processo selettivo nei suoi confronti. I dati risultanti da ciascuna domanda di partecipazione al concorso e alla documentazione allegata potranno essere

tratti ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere ad adempimenti derivati da obblighi di legge.

Art. 15 Norme finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alle norme del D.P.R. 220/01, del D.P.R. 487/94, del D.Lgs 165/2001, del DPR 445/00 per quanto compatibili, del C.C.N.L. del 01/09/95 ed alle sue successive modifiche ed integrazioni. L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, o modificare il presente bando a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta. L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art.7, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165 e della Legge 10 aprile 1991 n.125. Per ulteriori informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari, Servizio Personale via Ospedale 54 - Cagliari, telefono 070/6092138 - 2118 dalle ore 11 alle ore 13.30.

II DIRETTORE GENERALE

Prof. Pietro Paolo Murru

FAC SIMILE DI DOMANDA

**OGGETTO: AMMISSIONE AL PUBBLICO CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI
PER N° 19 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C.**

Al Direttore Generale

dell' Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari

Via Ospedale 54

09124 Cagliari

Il sottoscritto _____, codice fiscale
_____, n. tel _____ chiede
di essere ammesso al concorso pubblico in oggetto.

Dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 445 del 28.02.2000, consapevole
delle sanzioni penali previste dall'art. 76:

a) di essere nato a _____ il _____;

b) di essere residente a: _____

Via _____ n° _____ CAP _____;

c) di essere in possesso della cittadinanza _____;

d) di godere dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato membro dell'Unione Europea di
provenienza;

e) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

di non aver riportato condanne penali; [barrare se ci si trova in questa condizione]

di aver riportato condanne penali; [barrare se ci si trova in questa condizione]

di non essere stato destituito, dispensato o licenziato da un pubblico impiego

[barrare se ci si trova in questa condizione]

o di essere stato destituito, dispensato o licenziato da un pubblico impiego per la seguente causa: _____ ;

[barrare e compilare se ci si trova in questa condizione]

h) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ ;

i) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____ ;

l) di avere o non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni o Datori di lavoro privati come di seguito meglio indicato:

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	DATA INIZIO	DATA FINE	QUALIFICA	PROFILO	TEMPO INDET./DET (SPECIFICARE)	IMPEGNO ORARIO SETTIMANALE
CASDA DI CURA / ENTE PRIVATO	DATA INIZIO	DATA FINE	QUALIFICA	PROFILO	TEMPO INDET./DET (SPECIFICARE)	IMPEGNO ORARIO SETTIMANALE

Cause di risoluzione dei rapporti di pubblico impiego: _____ ;

m) di essere in possesso dell' idoneità fisica al servizio;

o di aver diritto a precedenza e/o preferenza in quanto _____ ; [barrare e specificare se ci si trova in questa condizione]

o di aver diritto all' applicazione dei benefici di cui alla legge n.244/07 all' art.3, comma 106 ovvero LR 2/2007 art.32 comma 21; [barrare se ci si trova in questa condizione]

o di avere diritto all' applicazione dell' art. 20 della L.n.104/1992, per l' assistenza, integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate; [barrare se ci si trova in questa condizione]

q) di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione del presente concorso, ai sensi della D.Lgs 166/2003.

r) di scegliere quale lingua per la prova concorsuale _____ [Inglese o Francese];

Chiede che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga fatta al seguente indirizzo:

Sig. _____

Via _____ n° _____ C.a.p. _____

città _____ Prov. _____ Telefono _____

Data _____ Firma _____

DICHIARA INOLTRE

Che i documenti allegati, elencati nell' allegato elenco firmato e datato, sono conformi agli originali i sensi dell' art. 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445. A tal fine allega la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Data _____

Firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
(D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____,
il _____, consapevole, ai sensi di quanto disposto dall'art.76 del DPR 445/00,
delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci

D I C H I A R A *(vedi i seguenti esempi)*:

-di essere a conoscenza del fatto che le fotocopie dei documenti sotto elencati sono
conformi agli originali di cui è in possesso o il cui originale è depositato presso

- di prestare (o aver prestato) servizio con la qualifica di _____ nel
profilo di _____ presso (specificare se struttura pubblica o privata) con
rapporto di dipendenza a tempo pieno o con impegno orario settimanale pari a ore
_____ dal _____ al _____ ;

- di prestare o avere prestato servizio con la qualifica di
_____ nel profilo di _____ con
rapporto (co.co.co; co.co.pro.; liberoprofessionale etc.) presso _____
(specificare se trattasi di struttura pubblica o privata) dal _____ al _____ ;

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del DPR 445/00, relativo alla
decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora
l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari, a seguito di controllo, verifici la non
veridicità del contenuto della presente dichiarazione. Il sottoscritto, ai sensi del D.Lgs.
196/03 accorda il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto
di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

Data _____ Il Dichiarante _____

(Allegare obbligatoriamente alla dichiarazione fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità)

(1590 a pagamento)