

PROVINCIA DI ROMA

P.zza G.G. Belli 11 - 00153 Roma – concorsiassunzioni@provincia.roma.it

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO, DI N. 15 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”

Art. 1 (Selezione)

E' indetta con Determinazione Dirigenziale del Servizio 1 – Dipartimento I n. 945 del 19.02.2008 la selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 15 posti nel profilo professionale di “Istruttore Amministrativo” (Categoria C posizione economica C1) nel ruolo del personale della Provincia di Roma, ai sensi del “Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del personale non dirigente della Provincia di Roma” approvato con Deliberazione della Giunta provinciale n. 1094/40 dell'8 novembre 2006 e, per quanto non espressamente ivi previsto, del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i..

Ai vincitori è attribuito il trattamento giuridico ed economico stabilito dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni – Autonomie Locali.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125 recante “Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro” e della normativa comunitaria in materia (Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea del 5 luglio 2006).

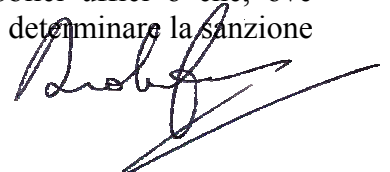
Le modalità di gestione della selezione, i criteri di valutazione delle prove di esame e dei titoli e gli adempimenti della Commissione giudicatrice sono definiti dal richiamato Regolamento e dal D.P.R. n. 487/94 e s. m. i.

La comunicazione prevista dall'art.34-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165, è stata regolarmente effettuata.

Art. 2 (Requisiti di ammissione)

Alla selezione possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito, per la presentazione delle domande siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore agli anni 18;
- b) idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere che l'Amministrazione si riserva di accertare ai sensi della normativa vigente;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono essere in possesso dei seguenti requisiti in aggiunta ai requisiti richiesti per i cittadini della Repubblica:
 - adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi in sede d'esame;
 - godimento dei diritti civili e politici negli Stati di provenienza;
- e) immunità da condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o che, ove comminate, nel corso di un rapporto di lavoro già instaurato, potrebbero determinare la sanzione



del licenziamento secondo quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di Comparto;

- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili e non essere stati oggetto di un provvedimento di recesso per giusta causa (D.P.R. n.3/1957 e s.m.i.);
- g) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- h) diploma di scuola secondaria di II grado (ex scuola media superiore).

Il possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, che dovrà sussistere sino all'espletamento delle procedure selettive e all'eventuale assunzione, potrà essere accertato, anche dopo l'espletamento delle prove, in relazione ai soli candidati utilmente collocati in graduatoria. I candidati saranno ammessi alla selezione con riserva. L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione come sopra descritti.

L'eventuale provvedimento di esclusione sarà comunicato tempestivamente agli interessati, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ovvero notificato a mani dei medesimi.

Art. 3

(Presentazione della domanda - modalità e termini)

La domanda di ammissione alla selezione, dovrà essere compilata in ogni sua parte avvalendosi della procedura informatica disponibile sul sito internet www.provincia.roma.it, sezione concorsi.

Le domande di ammissione alla selezione, **debitamente salvate, stampate e sottoscritte**, dovranno quindi essere inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento alla **Provincia di Roma Dipartimento I Servizio 1 "Concorsi ed Assunzioni" Piazza G.G. Belli n. 11 - 00153 Roma** entro il termine perentorio di 45 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso nella G.U. della Repubblica Italiana IV Serie Speciale – "Concorsi ed Esami". Ai fini del rispetto del termine perentorio di cui sopra, farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Ove il termine di scadenza coincida con giorno festivo, si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Sulla busta dovranno essere riportati **nome e cognome del candidato** e la dicitura **"Selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 15 posti nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo - categoria C"**.

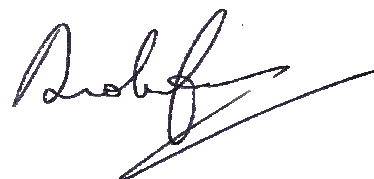
Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, pur spedite nei termini a mezzo raccomandata, non pervengano alla Provincia di Roma Dipartimento I Servizio 1 "Concorsi ed Assunzioni" Piazza G.G. Belli n. 11 - 00153 Roma entro il termine perentorio di 30 giorni successivi alla data di scadenza del bando.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a terzi, ad eventi fortuiti o a forza maggiore.

Il candidato dovrà apporre in calce alla domanda la propria firma leggibile e per esteso. La mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dalla selezione.

Ciascun candidato dovrà dichiarare nella domanda sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome e nome;
- 2) luogo di nascita;
- 3) data di nascita;
- 4) codice fiscale;
- 5) sesso;



- 6) residenza comprensiva del codice di avviamento postale e recapito telefonico;
- 7) recapito dove ricevere le comunicazioni relative alla selezione, se diverso dalla residenza;
- 8) di possedere la cittadinanza italiana (o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
- 9) di godere dei diritti civili e politici;
- 10) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 11) di non aver riportato condanne penali;
- 12) di aver riportato condanne penali (indicare le condanne, comprese le eventuali pene accessorie, nelle annotazioni integrative);
- 13) di non aver procedimenti penali in corso;
- 14) di aver procedimenti penali in corso (indicare i procedimenti nelle annotazioni integrative);
- 15) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente e insufficiente rendimento;
- 16) di non essere decaduto da impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1 lettera d, D.P.R. n. 3/1957 e s.m.i.;
- 17) di non essere stato oggetto di un provvedimento di recesso per giusta causa;
- 18) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- 19) di possedere l'idoneità psico-fisica alle mansioni;
- 20) di essere in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'art. 2 lett. h) del presente bando;
- 21) l'indicazione della lingua straniera prescelta tra inglese, francese, tedesco o spagnolo, la cui conoscenza sarà accertata nel corso della prova orale;
- 22) il possesso di eventuali titoli di riserva e di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i.. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio;
- 23) di aver preso conoscenza dell'informativa sul trattamento dei dati personali e dei diritti previsti dalla normativa di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92, i portatori di handicap sono tenuti a specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

La mancanza o l'incompletezza di una qualunque delle suddette dichiarazioni può essere sanata dal candidato, anche a mezzo fax, entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte del Servizio 1 "Concorsi e Assunzioni" del Dipartimento I. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto comporta l'esclusione dalla selezione.

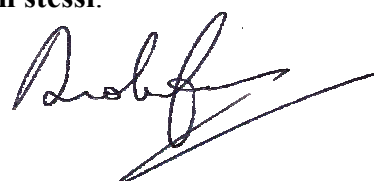
A corredo della domanda di ammissione alla selezione i candidati dovranno allegare:

- **originale della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento, non rimborsabile, di € 10,33 (dieci/33) da effettuarsi presso il cassiere della Provincia di Roma (Unicredit Banca S.p.a. Agenzia Roma S.S. Apostoli – IBAN IT60L0200803221000010850564) ovvero con versamento sul c/c postale n. 129015 intestato "Amministrazione Provinciale di Roma", specificando nella causale del versamento "Tassa di selezione pubblica Istruttore Amministrativo".**

Art. 4

(Presentazione dei titoli)

I candidati presenti alla prova scritta saranno invitati, dalla Commissione giudicatrice, a presentare entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di effettuazione della prova stessa, i titoli valutabili posseduti alla data di scadenza del presente bando, allegando elenco in duplice copia dei titoli presentati, **debitamente sottoscritto pena la non valutabilità degli stessi.**



I titoli potranno essere presentati anche in fotocopia, sulla quale il candidato, sotto la propria responsabilità, attesterà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, la conformità all'originale, allegando **fotocopia del documento d'identità**.

Art. 5
(Valutazione dei titoli)

Le categorie di titoli valutabili ai fini della formazione della graduatoria sono le seguenti:

- I. Titoli di studio;
- II. Titoli di servizio
- III. Pubblicazioni;
- IV. Curriculum.

Sono esclusi dalla valutazione i titoli costituenti requisito di accesso.

I titoli – per i quali è previsto un punteggio massimo complessivo di 10 punti – verranno valutati secondo i seguenti criteri:

I - TITOLO DI STUDIO	MAX PUNTI 3
-----------------------------	--------------------

- Secondo diploma di scuola secondaria di secondo grado: **0,30** punti ciascuno
- Laurea, dottorato di ricerca, diploma universitario o diploma di specializzazione triennale: **0,70** punti ciascuno.
- Corsi di perfezionamento post lauream, master attestati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato, abilitazione all'iscrizione ad Albi Professionali: **0,50** punti ciascuno.

II – TITOLI DI SERVIZIO	MAX PUNTI 3
--------------------------------	--------------------

Servizio di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni ex art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001	Punti 0,50 per ogni anno o frazione superiore a sei mesi.
Servizio con contratto a tempo indeterminato prestato presso enti o società private	Punti 0,30 per ogni anno o frazione superiore a sei mesi.

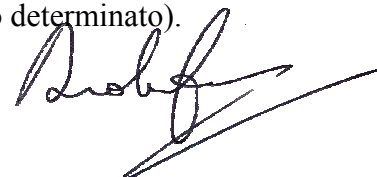
I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio.

III – PUBBLICAZIONI	MAX PUNTI 0,50
----------------------------	-----------------------

Saranno valutate le pubblicazioni, qualitativamente e quantitativamente congrue, attinenti direttamente ai contenuti professionali del posto messo a selezione.

IV – CURRICULUM	MAX PUNTI 3,50
------------------------	-----------------------

Nel curriculum, **sottoscritto dal candidato a pena di nullità**, saranno valutati tutti gli eventuali ulteriori elementi documentati non inseriti nelle precedenti categorie (ad es.: attività lavorativa prestata anche nel settore privato e nel settore pubblico a tempo determinato).



I titoli sono valutati dopo la correzione degli elaborati e limitatamente ai candidati che abbiano superato la prova scritta.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale unitamente alle votazioni riportate nella prova scritta e limitatamente ai candidati ammessi a sostenere la prova orale.

Art. 6
(Commissione giudicatrice)

Alle operazioni di selezione procederà apposita Commissione giudicatrice, nominata con successivo provvedimento, ai sensi dell'art. 8 del "Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del personale non dirigente della Provincia di Roma" approvato con Deliberazione della Giunta provinciale n. 1094/40 dell' 8 novembre 2006.

Art. 7
(Prova preselettiva)

Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione sia superiore a 300, la Commissione giudicatrice potrà attivare la prova preselettiva, stabilendo il punteggio minimo e il numero massimo di candidati da ammettere alle successive prove di esame (Art. 14 del "Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del personale non dirigente della Provincia di Roma" approvato con Deliberazione della Giunta provinciale n. 1094/40 dell' 8 novembre 2006).

Saranno ammessi, comunque, tutti coloro che risulteranno collocati a pari merito nell'ultima posizione utile della graduatoria degli ammessi alle prove di esame di cui al successivo art. 8.

La prova consisterà nella soluzione di un questionario a risposte multiple sulle materie oggetto delle prove scritte.

In ogni caso il punteggio della prova preselettiva non concorre alla definizione della graduatoria finale di merito della selezione di cui al presente bando.

Dell'esito della prova preselettiva sarà data comunicazione entro 30 giorni tramite pubblicazione sul sito internet della Provincia di Roma www.provincia.roma.it, sezione concorsi.

La mancata presentazione alle prove preselettive comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

Art. 8
(Prove di esame)

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta ed una prova orale.

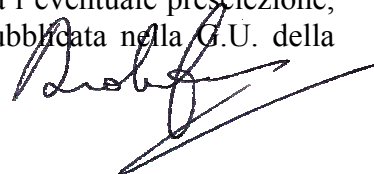
La prova scritta consiste nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica su una o più delle seguenti materie: Diritto degli Enti Locali, Elementi di Diritto Amministrativo, Elementi di Diritto Civile, Elementi di Diritto Costituzionale.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Possono consultare soltanto i testi di legge non commentati ed autorizzati dalla Commissione, nonché i dizionari.

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie delle prove scritte integrate da Elementi di Diritto Penale limitatamente ai Reati contro la Pubblica Amministrazione e dal C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto Regioni - Autonomie Locali.

Nell'ambito della prova orale, per ciascun candidato, verrà accertata la conoscenza della lingua straniera prescelta attraverso la lettura e la traduzione di testi. Per ciascun candidato sarà, inoltre, accertata la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet Explorer).

La comunicazione dei giorni, del luogo e dell'orario in cui si terrà l'eventuale preselezione, ovvero in cui si svolgerà la prova scritta, o l'eventuale rinvio, sarà pubblicata nella G.U. della



Repubblica Italiana- IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami" dell' **8 aprile 2008** e sul sito internet della Provincia di Roma www.provincia.roma.it, sezione concorsi.

I candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, disposta ai sensi del precedente art. 2, saranno ammessi alla selezione con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione e dovranno, senza ulteriori comunicazioni, presentarsi, muniti di un valido documento di riconoscimento, nelle sedi e nei giorni stabiliti per le prove.

La mancata presentazione alla prova scritta comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

Resta ferma la facoltà da parte dell'Amministrazione di procedere, in qualunque momento, all'esclusione dei candidati per carenza dei requisiti di accesso previsti dal bando.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta la votazione di almeno 21/30.

La convocazione per la prova orale sarà inviata, a cura della Commissione giudicatrice, ai singoli candidati almeno 20 giorni prima della data fissata per la prova stessa, mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

Ai medesimi sarà data contemporaneamente comunicazione del voto riportato nella prova scritta e del punteggio conseguito con la valutazione dei titoli.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma complessiva dei voti riportati nella prova scritta, nella prova orale e conseguiti a seguito della valutazione dei titoli presentati.

Art. 9

(Trasparenza amministrativa)

Ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i. e del "Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del personale non dirigente della Provincia di Roma" approvato con Deliberazione della Giunta provinciale n. 1094/40 dell' 8 novembre 2006, la Commissione giudicatrice stabilirà i criteri e le modalità di valutazione delle prove selettive da formalizzare nei relativi verbali, al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove. I criteri di valutazione dei titoli saranno definiti dalla Commissione giudicatrice prima dell'espletamento della prova scritta. Immediatamente prima dell'inizio di ciascuna sessione della prova orale, la Commissione determinerà i quesiti con riferimento alle materie di esame che successivamente saranno proposti ai candidati previa estrazione a sorte.

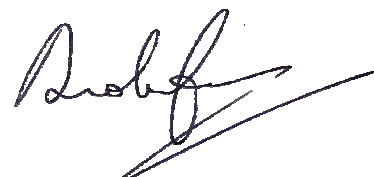
Art. 10

(Titoli di riserva e preferenza a parità di merito)

I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno presentare o far pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento alla Commissione giudicatrice, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva e preferenza, già dichiarati in domanda, per lo scioglimento di eventuali posizioni di pari merito secondo quanto disposto dall'art. 18 del citato "Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del personale non dirigente della Provincia di Roma".

Sulla busta dovranno essere riportati **nome e cognome del candidato** e la dicitura **"Titoli di riserva e preferenza per la selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 15 posti nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo - categoria C"**.

La mancata presentazione nel termine stabilito dei prescritti documenti, comprovanti il possesso dei titoli di riserva e preferenza, comporterà l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli stessi.



Art. 11
(Approvazione della graduatoria)

La graduatoria di merito sarà determinata sulla base della votazione complessiva riportata da ogni candidato tenendo conto delle riserve e/o preferenze previste dal citato art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i..

Non possono essere inseriti nella graduatoria i candidati che abbiano ottenuto una votazione inferiore a 21/30 nella prova scritta o nella prova orale.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo della Provincia di Roma e della pubblicazione sarà data comunicazione sulla G.U. della Repubblica Italiana- IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami" e avrà, compatibilmente con le norme vigenti in materia, validità triennale decorrente dalla data di pubblicazione.

Dal giorno successivo a quello della pubblicazione della graduatoria di merito, decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Art. 12
(Documentazione per l'assunzione)

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati a presentare od a far pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine di 30 giorni a decorrere dalla data di ricezione della comunicazione, un certificato medico rilasciato dall'Azienda sanitaria locale competente per territorio o da un medico militare in servizio permanente effettivo, dal quale risulti che il candidato è fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato al ruolo e alle mansioni da svolgere.

Per i candidati dichiarati vincitori che si trovino nelle seguenti condizioni: invalidi di guerra, invalidi civili per fatto di guerra ed assimilati, invalidi per servizio, invalidi civili, mutilati ed invalidi del lavoro, e per quelli riconosciuti portatori di handicap ai sensi della legge n. 104/92, il certificato medico dovrà essere rilasciato dall'Azienda sanitaria locale competente per territorio e contenere l'esatta descrizione della natura e del grado di invalidità, le condizioni attuali risultanti dall'esame obiettivo e la dichiarazione che tale invalidità non costituirà pregiudizio per la salute e l'incolumità dei compagni di lavoro e per la sicurezza degli impianti e che le sue condizioni fisiche lo rendono idoneo al disimpegno delle funzioni da svolgere. L'Amministrazione, comunque, ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati vincitori della selezione.

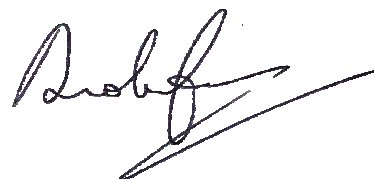
Entro il medesimo termine, i vincitori saranno tenuti a presentare i documenti richiesti e dovranno altresì comprovare, producendo apposite certificazioni, il possesso dei requisiti di ammissione.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli, anche a campione, per accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 75 della Legge 28 dicembre 2000, n. 445, ove dai predetti controlli dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, i candidati utilmente collocati in graduatoria decadranno da diritti e benefici eventualmente acquisiti.

Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni previsto dal presente articolo non potrà darsi luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro ed il candidato stesso sarà dichiarato rinunciatario, fatta salva la possibilità di una proroga a richiesta dell'interessato, nel caso di comprovato impedimento.

Art. 13
(Trattamento dei dati personali)



Con riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., la Provincia di Roma informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande di selezione è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività selettiva e che lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi atti.

Si precisa che è obbligatorio comunicare i dati richiesti pena l'esclusione dalla selezione.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto Legislativo tra i quali il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore del Dipartimento I "Risorse Umane e Qualità dei Servizi", quale titolare del trattamento degli stessi.

Art. 14 **(Norma di rinvio)**

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione, il "Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del personale non dirigente della Provincia di Roma" approvato con Deliberazione della Giunta provinciale n. 1094/40 dell' 8 novembre 2006, il "Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Roma" approvato con Deliberazione della Giunta Provinciale n.1122/53 del 23.12.2003 e s.m.i., il D.P.R. n. 487/94 e s.m.i. ed i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Regioni – Autonomie Locali.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito internet della Provincia di Roma, nonché all'Albo della Provincia di Roma e ne sarà dato avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana –IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami" del 22 febbraio 2008.

Ulteriori informazioni potranno essere acquisite presso il Dipartimento I – Servizio 1 – Ufficio Concorsi e Assunzioni – Piazza G.G. Belli, n. 11 – 00153 Roma – nei giorni dal lunedì al venerdì dalle h. 9:00 alle h. 13:00 e nei giorni di lunedì e mercoledì anche dalle h. 15.00 alle h. 17:00 tel. 06-67666126/6183/6118/6176/6105/6135.

Copia del bando sarà, inoltre, disponibile sul sito Internet www.provincia.roma.it, sezione concorsi.

L'intera procedura selettiva e le relative conseguenti assunzioni restano soggette a successive eventuali disposizioni legislative in materia ed alle esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione.

Roma, 22.02.2008

IL DIRIGENTE
del Servizio 1 Dipartimento I
"Concorsi e Assunzioni"
(Dr. Andrea FUSCO)

