

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'AMMISSIONE DI CENTOQUARANTASEI ALLIEVI AL CORSO-CONCORSO SELETTIVO DI FORMAZIONE DIRIGENZIALE PER IL RECLUTAMENTO DI CENTOTREDICI DIRIGENTI NELLE AMMINISTRAZIONI STATALI, ANCHE AD ORDINAMENTO AUTONOMO, E NEGLI ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI.**

**GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

**La procedura on-line consente la compilazione e l'inoltro della domanda di ammissione al concorso ed è l'unica forma di presentazione ammessa.**

**La domanda, secondo quanto disposto dall'articolo 3 del bando, deve pervenire entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4a Serie speciale - Concorsi. Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, è prorogato di diritto al giorno non festivo successivo. Pertanto, si considera prodotta nei termini la domanda di ammissione pervenuta entro le ore 23,59 del 21 febbraio 2011. La data di presentazione della domanda è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso alla procedura.**

**Il candidato riceverà all'indirizzo di posta elettronica che avrà segnalato la ricevuta relativa all'inoltro della domanda. Tale ricevuta dovrà essere stampata ed esibita all'atto dell'identificazione il giorno della prova preselettiva. Qualora la ricevuta non dovesse pervenire entro 48 ore dall'inoltro della domanda, l'inconveniente dovrà essere segnalato all'indirizzo di posta elettronica [ripampcm@formez.it](mailto:ripampcm@formez.it) oppure al numero telefonico di Formez-Linea Amica 06 82888788.**

**In caso di errori nella compilazione, la domanda già inoltrata potrà essere annullata o modificata ed inviata nuovamente nel rispetto dei termini di presentazione sopra richiamati. In tale caso si terrà conto della domanda con data di protocollo più recente. Per attivare le procedure di modifica o annullamento della domanda occorre contattare l'indirizzo di posta elettronica [ripampcm@formez.it](mailto:ripampcm@formez.it) oppure il numero telefonico di Formez-Linea Amica 06 82888788.**

**Per quesiti di carattere giuridico/amministrativo riguardanti la compilazione della domanda la Scuola superiore della pubblica amministrazione rende disponibili le linee telefoniche n. 0965413205 - 0965413227 - 0633565376 - 0633565339 dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle 17.00 dal lunedì al venerdì nonché l'indirizzo di posta elettronica [servizioconcorsi@sspa.it](mailto:servizioconcorsi@sspa.it).**

**Per quesiti di carattere tecnico-informatico scrivere a [ripampcm@formez.it](mailto:ripampcm@formez.it) o telefonare al numero di Linea Amica 06 82888788 attivo dalle ore 10 alle ore 16 dal lunedì al venerdì.**

**La domanda si compone di quattro sezioni:**

### **1) Sezione dati anagrafici e di contatto**

**In questa sezione devono essere inseriti i dati anagrafici, la residenza e il domicilio (quest'ultimo da segnalare solo diverso dalla residenza).**

**Pur se non obbligatorio, si invita a compilare anche il campo relativo al numero di telefono portatile, che potrà consentire, in caso di necessità, l'invio di comunicazioni urgenti.**

### **2) Sezione dichiarazioni relative al bando**

**Si segnala in particolare che:**

**a. la dichiarazione relativa all'iscrizione nelle liste elettorali è obbligatoria. Essa è alternativa rispetto a quella immediatamente successiva che prevede i casi di non iscrizione o cancellazione. In tale seconda evenienza occorre specificarne i motivi nell'apposito campo ad inserimento libero di caratteri.**

**b. la dichiarazione riguardante l'assenza di condanne penali è obbligatoria. Essa è alternativa rispetto a quella immediatamente successiva relativa a condanne o procedimenti penali pendenti. In tale seconda evenienza occorre indicare nel campo ad inserimento libero di caratteri le condanne riportate in Italia e all'estero, le date delle sentenze e le autorità giudiziarie che le hanno emesse, precisando eventuali provvedimenti di amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale oppure gli estremi dei procedimenti penali pendenti.**

**c. per quanto riguarda l'appartenenza ad una pubblica amministrazione, è riportata per prima la dichiarazione che il candidato potrà utilizzare se non è un pubblico dipendente. Nel caso contrario il candidato dovrà compilare i campi che seguono.**

**d. le informazioni relative alla fruizione di periodi di aspettativa sono necessarie ai fini del computo del quinquennio di effettivo servizio del dipendente pubblico in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso della laurea; tale quinquennio è un requisito essenziale per l'ammissione al concorso nel caso in cui il candidato dipendente pubblico sia in possesso della laurea (L);**

**e. la dichiarazione di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione è obbligatoria. Essa è alternativa a quella che prevede i casi di destituzione o dispensa. In tale seconda evenienza occorre specificarne i motivi nel campo ad inserimento libero di caratteri.**

**f. il dipendente di struttura privata deve obbligatoriamente compilare la dichiarazione relativa al periodo di lavoro quinquennale svolto in funzioni di direzione, coordinamento e controllo; tale quinquennio è requisito essenziale per**

**l'ammissione al concorso nel caso in cui il candidato dipendente di struttura privata sia in possesso della laurea (L);**

**g. la condizione di handicap deve essere indicata specificando eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi così come risultanti da apposita certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria; tale certificazione deve essere inviata a mezzo raccomandata alla Scuola superiore della pubblica amministrazione, come previsto dall'articolo 3, comma 2, lett. p), del bando di concorso, entro la scadenza del termine di presentazione della domanda;**

**h. i titoli preferenziali, da far valere ai fini della graduatoria di merito del concorso, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda; si richiama l'attenzione sulla puntuale indicazione di tali titoli, dal momento che saranno valutati soltanto i titoli segnalati al momento della compilazione della domanda.**

**i. la dichiarazione relativa all'idoneità fisica alla frequenza del corso-concorso e allo svolgimento delle funzioni di dirigente è obbligatoria.**

### **3) Sezione dichiarazioni relative ai titoli di studio**

**I dati da inserire in questa sezione riguardano i titoli di studio utili ai fini dell'ammissione al concorso (vedere, a tal fine, l'art. 2, c. 1, lett. a del bando); i titoli di studio devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda.**

**Si segnala in particolare che:**

**a. l'indicazione della denominazione del corso di laurea triennale (L) è ad inserimento libero di caratteri, mentre l'Università che ha rilasciato il titolo è selezionabile da un menù a tendina con campi predefiniti;**

**b. l'indicazione del diploma di laurea (DL) e della laurea specialistica/magistrale (LS/LM) è consentita attraverso menù a tendina con campi predefiniti sia per quanto riguarda la denominazione del titolo che l'Università che lo ha rilasciato;**

**c. qualora il titolo di studio appartenente alle categorie L/DL/LS/LM non figurasse tra quelli selezionabili nei campi a tendina, dovrà essere selezionata l'apposita voce "Altro titolo L/DL/LS/LM che non rientra tra quelli sopra selezionabili". Tale eventualità può verificarsi, ad esempio, allorquando si tratta di nuovo corso di laurea o di una Università non compresi tra quelli predeterminati.**

**d. le indicazioni del diploma di specializzazione (DS) e del dottorato di ricerca (DR) sono ad inserimento libero di caratteri;**

**e. l'indicazione dei titoli post laurea rilasciati da università o istituti universitari italiani all'esito di un corso biennale o di due corsi annuali conseguiti in anni diversi è ad inserimento libero di caratteri; si richiama l'attenzione sulla necessità**

**di fornire tutti i dati richiesti, in particolare quelli relativi al superamento di esami finali a conclusione dei corsi di studio e quelli relativi agli esami sostenuti in classi di materie oggetto delle prove concorsuali;**

**f. l'indicazione dei titoli post laurea rilasciati da istituzioni formative all'esito di un corso di studi biennale ovvero di due corsi di studio annuali conseguiti in anni diversi, riconosciuti idonei per l'ammissione al concorso con i decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 novembre 2005 e 1° agosto 2007, è ad inserimento libero di caratteri;**

**g. è previsto un apposito campo ad inserimento libero di caratteri per l'indicazione dei titoli di studio conseguiti all'estero; si richiama l'attenzione sulla necessità di fornire al riguardo tutte le informazioni richieste: la denominazione del titolo di studio, l'università o l'istituto universitario che lo ha rilasciato, la data di conseguimento, e gli estremi del provvedimento con cui ne è stata riconosciuta o richiesta l'equipollenza.**

#### **4) Sezione dichiarazioni conclusive**

**Si tratta di 3 dichiarazioni obbligatorie relative a sanzioni penali in caso di false dichiarazioni, trattamento dei dati personali e variazione dei recapiti postali, telefonici e di posta elettronica.**