



*REGIONE SICILIANA*

Palermo, 16 maggio 2006

Prot. ~~48809~~/Direzione Dipartimento del Personale

Prot. 757 /Direzione Dipartimento Turismo, Sport e Spettacolo

Prot. 24584/Direzione Dipartimento Bilancio

**OGGETTO:** soppressione AAPIT – art. 5 l.r. 10/05 e s.m.i.

**Sigg.ri Presidenti Province  
Regionali**

**Loro Sedi**

**Unione Regionale delle  
Province  
Via Lazio, 23 PALERMO**

In relazione agli esiti della conferenza di servizi tenutasi in data 4.5.2006 presso il Dipartimento Turismo, si riassumono di seguito gli adempimenti da porre in essere con la necessaria tempestività ai fini di una sollecita attuazione della normativa in oggetto:

- Aggiornamento alla data del 31.07.05 dei fascicoli personali e degli stati matricolari del personale di ruolo, cui si applica il CCRL dei dipendenti regionali e successiva trasmissione al Dipartimento del Personale presso la Presidenza della Regione. Fermo restando quanto previsto dagli ordinamenti degli Enti in indirizzo, si precisa che la redazione della documentazione matricolare deve essere conforme a quanto previsto dal D.P.R. n. 3 del 1957 e che le attestazioni di conformità agli originali dovranno essere effettuate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (allegato A).
  - Aggiornamento dei fascicoli personali e degli stati matricolari del personale non di ruolo (PUC, e personale stabilizzato ai sensi della l.r. n. 24/00) e successiva trasmissione al Dipartimento del Personale presso la Presidenza della Regione;
  - Certificazione che gli inquadramenti di cui ai punti precedenti sono stati effettuati nel rigoroso rispetto della normativa vigente;
-

- Ricognizione del personale ASU in servizio e successiva trasmissione di un elenco analitico dello stesso al Dipartimento del Personale presso la Presidenza della Regione;
- Determinazione degli oneri finanziari annui complessivi per ciascuna delle categorie di personale come sopra individuate con specificazione riguardo al trattamento economico fondamentale, accessorio ed eventuale indennità di risultato. I relativi prospetti riassuntivi dovranno riportare, oltre ai totali, la suddivisione degli oneri di ciascuna categoria di personale, comprese le spese per contributi previdenziali, IRAP ed accantonamenti TFR;
- Ricognizione analitica del personale in quiescenza a carico delle Casse integrazioni pensioni di ciascuna AAPIT, ove esistenti, completa della quantificazione annua dei relativi oneri, nonché dell'indicazione dei pensionamenti previsti per il corrente anno;
- Ammontare complessivo degli accantonamenti delle Casse integrazioni pensioni, a diverso titolo (assegno integrativo e buonuscita) nonché copia dell'ultimo bilancio consuntivo delle stesse approvato dagli organi d'amministrazione;
- Avvio della procedura di interpello formale presso il personale di ciascuna AAPIT, ai fini dell'assegnazione di cui all'art. 5 della L.r. 10/05.

Si invitano le SS.LL. a trasmettere la superiore documentazione entro giorni quindici dal ricevimento della presente nota, al fine di consentire all'Amministrazione regionale i conseguenti ed urgenti adempimenti.

Per quanto concerne gli aspetti tecnico-contabili conseguenti alla soppressione delle Aziende si conferma che, in base agli orientamenti emersi in sede di conferenza di servizi, la data del 30.06.06 rappresenta il termine iniziale di tutte le operazioni di liquidazione delle poste attive e passive in capo agli Enti soppressi, fino alla formale declaratoria di estinzione degli stessi; fino a detta declaratoria di estinzione gli attuali Organi di Controllo interni (Collegi dei Revisori) continuano a svolgere pienamente le proprie funzioni, anche in regime di prorogatio. Pertanto, in attesa del transito nell'organico regionale, il personale delle Aziende rimane a carico delle stesse, ancorché sopresse; i relativi oneri troveranno copertura nell'ambito dei bilanci delle stesse Aziende per il corrente esercizio finanziario.

Infine si sottolinea che compiti e funzioni delle sopprimende Aziende, nonché la vigilanza sulle imprese turistiche, vengono assegnate alle Province Regionali, sulle quali

---

incombe l'onere di individuare ed organizzare tempestivamente gli uffici titolari di dette competenze.

**Il Dirigente Generale**  
**Dipart. Turismo**  
(Dott. A. Porretto)



**Il Dirigente Generale**  
**Dipart. del Personale**  
(Dott. A. Liotta)

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Dott. A. Liotta.



**Il Dirigente Generale**  
**Dipart. Bilancio**  
(Dott. V. Emanuele)