

Ipotesi di prove pratiche per la stabilizzazione:

Cat. "A".

- Fare fotocopie, ove possibile fronte retro
- Apporre data su documento utilizzando il datario
- Predisporre una busta, mettere indirizzo e timbro dell'ufficio mittente
- Fare 1 fax
- Movimentazione documenti (es. aprire faldone, estrarre un singolo fascicolo, e richiudere il faldone mediante appositi nastri; oppure aprire faldone e sistemare i fascicoli in esso contenuti in ordine alfabetico; oppure simulare la consegna di un documento mediante consegna manuale con apposito libro di raccomandata a libretto)

Cat. "B".

- Fare fax
- Protocollare mediante protocollo cartaceo o informatico lettera in entrata e in uscita
- Archiviare documento mediante l'uso di strumenti informatici o mediante compilazione di schedario
- Prova di video scrittura, oppure uso foglio elettronico,
- Predisposizione modulo per raccomandata